2026 г. г. Москва

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МАШИНО-МЕСТА

**1. Предмет договора и сведения об объекте:**

**1.1. Предмет договора:**

Договор купли-продажи машино-места, расположенного по адресу:
*г. Москва, Досфлота пр-д, д. 2А, м/м 173М.*

**1.2. Сведения об объекте:**

Указаны в Приложении № 2 к Аукционной документации (Обоснование начальной (минимальной) цены договора) и Приложении № 4 к Аукционной документации (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах).

**2. Порядок и сроки осуществления показа и просмотра Объекта:**
**ПОКАЗ ОБЪЕКТА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ**

**3. Форма проведения аукциона:**

Аукцион в электронной форме.

**4. Инициатор проведения торгов:** Московский фонд реновации жилой застройки (Фонд реновации).
Место нахождения: 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д.13, Фонд реновации.
Почтовый адрес: 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д.13, Фонд реновации.
Адрес электронной почты: zit@mosfr.ru.
Номер контактного телефона: +7 (495) 845-00-45.
Сайт: https://fr.mos.ru/

**5. Адрес ЭТП:**

электронная торговая площадка АО «ЭТП» https://roseltorg.ru

**6. Организатор торгов:**

Департамент города Москвы по конкурентной политике (Департамент).
Место нахождения: 101000, Москва, ул. Макаренко, д. 4, стр. 1.
Адрес электронной почты: torgimos@mos.ru.
Номер контактного телефона: +7 (499) 652-60-25
Сайт: https://mos.ru/tender/

**7. Начальная (минимальная) цена Договора:**
*1897500* руб. 00 коп., в том числе НДС.

**8. «Шаг» аукциона:**
5% от начальной (минимальной) цены Договора, что составляет:
*94875.00* руб.

**9. Время, предусмотренное для подачи предложения о цене Договора:**
в соответствии с регламентом ЭТП.

**10. Требования к Участникам и условия допуска к участию в аукционе:**
в соответствии с разделом 7 Аукционной документации.

**11. Размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты счета, порядок возврата задатка:**
100 000,00 рублей, вносится в соответствии с разделом 6 Аукционной документации.

**12. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона:**
в соответствии с пунктом 11.4 Аукционной документации.

**13. Место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**
Заявки на участие в аукционе в электронной форме направляются в форме электронных документов через соответствующий функционал оператору электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» https://roseltorg.ru в срок до 15:00 по московскому времени *05.10.2026* в порядке, предусмотренном регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки АО «ЕЭТП».
В случае если не подано ни одной заявки на участие в аукционе, срок подачи заявок продлевается на 10 (десять) календарных дней. Если последний день срока подачи заявок приходится на нерабочий день, то он переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.
Актуальные сроки отображаются на Официальном сайте торгов.
Продление срока подачи заявок происходит суммарно не более 3 (трех) раз.

**14. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:**
Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме проводится по адресу: г. Москва, ул. Макаренко, д. 4, стр. 1;
Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме: *08.10.2026* в 15:00 по московскому времени.
В случае отсутствия поданных заявок по окончанию продленного срока подачи заявок, происходит повторное продление в соответствии с пунктом 13 Извещения, а дата рассмотрения заявок на участие в аукционе переносится на 10 (десять) календарных дней и устанавливается на второй рабочий день после дня окончания срока подачи заявок.

В случае продления сроков, в соответствии с пунктом 13 Извещения, актуальные сроки отображаются на Официальном сайте торгов.

**15. Место, дата и время проведения аукциона:**
Аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» https://roseltorg.ru.
Время начала проведения аукциона *12.10.2026* в *14:00* по московскому времени.
В случае отсутствия поданных заявок по окончанию продленного срока подачи заявок, происходит повторное продление в соответствии с пунктом 13 Извещения, а дата проведения аукциона переносится на 10 (десять) календарных дней и устанавливается на второй рабочий день после дня рассмотрения заявок.
В случае продления сроков, в соответствии с пунктом 13 Извещения, актуальные сроки отображаются на Официальном сайте торгов.

**16. Порядок и срок заключения Договора по результатам проведения аукциона:**
в соответствии с разделом 10 Аукционной документации.

**17.** Инициатор проведения торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения аукциона. Инициатор проведения торгов вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Извещение о проведении аукциона не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения вносятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

**18.** В случае возникновения права на заключение Договора Победитель или Участник, у которого возникло право на заключение Договора, должен в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения этого права направить документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 10 Аукционной документации, а также сведения о форме оплаты, предусмотренные разделом 2 проекта договора.

**19. Неотъемлемой частью настоящего извещения является документация о проведении аукциона в электронной форме (Приложение № 1)**

Приложение № 1
к Извещению
о проведении аукциона

# АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**г. Москва – 2026 г.**

**Оглавление**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** ..... 1
**1. Законодательное регулирование** ..... 3
**2. Термины и определения** ..... 3
**3. Объект недвижимого имущества** ..... 4
**4. Порядок аккредитации на ЭТП** ..... 5
**5. Требования к подаче, содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.** ..... 5
**6. Требования к задатку для участия в аукционе** ..... 8
**7. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе** ..... 9
**8. Порядок рассмотрения заявок** ..... 9
**9. Порядок проведения аукциона** ..... 10
**10. Проект договора и порядок заключения договора** ..... 11
**11. Заключительные положения** ..... 14
**12. Неотъемлемыми частями настоящей Аукционной документации являются:** ..... 15
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ** ..... 16
**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА** ..... 21
**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МАШИНО-МЕСТА** ..... 22
**ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПРАВАХ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ** ..... 23

## 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 09.08.2021 № 1222-ПП «Об утверждении Особенностей продажи недвижимого имущества, принадлежащего Московскому фонду реновации жилой застройки» (далее – Постановление) и постановлением Правительства Москвы от 08.08.2017 № 517-ПП «Об учреждении Московского фонда реновации жилой застройки».

## 2. Термины и определения

**Инициатор проведения торгов** – УНО «Московский фонд реновации жилой застройки» (сокращенное название – Фонд реновации).

**Организатор торгов** – Департамент города Москвы по конкурентной политике, действующий на основании соглашения о взаимодействии при организации и проведении торгов в отношении имущества Московского фонда реновации жилой застройки.

**Объект** – недвижимое имущество – машино-места после получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, входящие в состав указанного многоквартирного дома, с учетом требований Закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации».

**Регламент ЭТП** – регламент процесса размещения и порядка проведения торгов с использованием электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка».

**Сайты в сети Интернет**:

**Сайт Инициатора проведения торгов** – сайт Фонда реновации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.fr.mos.ru);

**Официальные сайты торгов** – Инвестиционный портал города Москвы и (или) портал «Торги Москвы» (www.investmoscow.ru / torgi.mos.ru);

**ЭТП** – сайт электронной торговой площадки в сети Интернет, на котором проводятся торги в электронной форме (https://roseltorg.ru);

Иные сайты в сети Интернет, определенные Фондом реновации.

**Оператор ЭТП** – организация из числа юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЭТП), соответствующих требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования ЭТП.

**Договор** – договор купли-продажи Объекта, заключаемый между Инициатором проведения торгов и Покупателем по результатам проведения аукциона.

**Аукцион** – способ проведения торгов в электронной форме по продаже Объекта, проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора, установленной в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».

**Начальная (минимальная) цена –** начальная цена Аукциона, устанавливаемая в размере рыночной стоимости, определенной на основании

отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Извещение** – информационное сообщение о проведении аукциона.

**Заявка** – комплект документов, поданный Претендентом (Представителем Претендента) на участие в аукционе.

**Претендент** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в аукционе.

**Участник** – Претендент или Представитель Претендента, допущенный к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Победитель аукциона** – Участник аукциона, предложивший максимальную цену Договора.

**Покупатель** – Победитель аукциона, либо Участник аукциона, у которого возникло право на заключение Договора.

**Лицо, уклонившееся от заключения Договора –** Покупатель, признанный Аукционной комиссией уклонившимся от заключения Договора вследствие неявки для подписания Договора в установленный срок, указанный в Аукционной документации, либо вследствие выраженного им отказа от заключения Договора, либо в случае отказа от оплаты цены Договора после его заключения в установленные сроки, а также вследствие ненаправления документов и сведений в установленные сроки для заключения Договора либо совершения иных действий (бездействия), препятствующих его заключению, в связи с чем он утрачивает право на заключение Договора.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединяется к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), предназначенная для защиты данной подписываемой информации от подделки, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющая определить лицо, подписывающее информацию в электронном виде, а также установить отсутствие искажения/ внесения изменений подписываемой информации.

**Электронный документ** – электронное сообщение, документы, подписанные электронной подписью.

**Аукционная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Инициатором проведения торгов для принятия решений при рассмотрении заявок на участие в аукционе, проведении процедуры аукциона, о признании Участника аукциона уклонившимся от заключения Договора и передаче права заключения Договора другому Участнику аукциона в случае уклонения (отказа) Победителя, Участника аукциона от заключения Договора с Инициатором проведения торгов.

## 3. Объект недвижимого имущества

3.1. Сведения об объекте недвижимого имущества указаны в Приложении № 2 к Аукционной документации (Обоснование начальной (минимальной) цены договора) и Приложении № 4 к Аукционной документации (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах).

3.2. Характеристики объекта недвижимого имущества, в том числе элементов, входящих в состав объекта недвижимого имущества, отображены

на визуальных изображениях (3D-type), размещенных в сети Интернет www.investmoscow.ru и (или) torgi.mos.ru в разделе «Торги», на странице объекта недвижимого имущества.

## 4. Порядок аккредитации на ЭТП

4.1. Для участия в аукционе Претендент (Представитель Претендента) должен быть аккредитован на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (https://roseltorg.ru) (далее – ЭТП).

4.2. Правила и порядок регистрации/аккредитации претендента на участие в аукционе на ЭТП, правила проведения аукциона (в том числе подачи заявки) через функционал ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТ.

## 5. Требования к подаче, содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.

5.1. Для участия в аукционе Претендент (Представитель Претендента) в установленный Извещением о проведении аукциона срок подачи заявок, начиная с публикации Извещения и до даты окончания срока подачи заявок, установленного в Извещении, посредством использования личного кабинета на ЭТП подает заявку на участие в аукционе, а также обеспечивает внесение денежных средств в качестве задатка в размере, установленном Извещением о проведении аукциона, до 00:00 часов даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на лицевой счет на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

5.2. **Заявка подается** в виде электронного документа из личного кабинета Претендента или Представителя Претендента на ЭТП **(Приложение 1** к Аукционной документации), размещенной на ЭТП**,** и прикрепления к ней **сведений о Претенденте (Приложение № 5** к Аукционной документации находится в составе заявки, заполняется в электронном виде и прикрепляется вместе с заявкой), а также **электронных образов документов, подлежащих включению в состав заявки в соответствии с настоящим пунктом, а именно**:

5.2.1. **Для физических лиц:**

— фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента, паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

— для совершеннолетних граждан Российской Федерации – копия паспорта гражданина Российской Федерации (2-3 страница и разворот с отметкой о регистрации);

— для несовершеннолетних граждан Российской Федерации до 14 лет – копия свидетельства о рождении, копия паспорта законного представителя (родителя, опекуна, попечителя и т.п.) несовершеннолетнего (2-3 страница и разворот с отметкой о регистрации) и соответствующие документы, подтверждающие полномочия законного представителя (документ о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, выданный органами опеки и попечительства и т.п.);

— для несовершеннолетних граждан Российской Федерации от 14 до 18 лет – копия паспорта законного представителя (родителя, опекуна, попечителя и т.п.) несовершеннолетнего (2-3 страница и разворот с отметкой о

регистрации); письменное согласие законного представителя на совершение сделки несовершеннолетним либо копия документа, подтверждающего право несовершеннолетнего распоряжаться имуществом самостоятельно, без согласия законных представителей.

5.2.2. **Для иностранных граждан:**

— для иностранных граждан – копия паспорта иностранного гражданина (все заполненные страницы) либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

— для иностранных граждан, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации – копия удостоверения беженца или копия свидетельства о предоставлении временного убежища);

— ко всем документам, подаваемым иностранными лицами, должен быть приложен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

5.2.3. **Для юридических лиц:**

— фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

— копии учредительных документов;

— решение о согласии на совершение крупной сделки (а равно сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки (сделки с заинтересованностью) установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента заключение Договора или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью);

— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать без доверенности, либо документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, которым является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при осуществлении действий представителем);

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

— В случае если Претендентом не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Инициатор проведения торгов самостоятельно запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5.2.4. **Для индивидуальных предпринимателей:**

— наименование, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

— копия паспорта гражданина Российской Федерации/ паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все заполненные страницы);

— выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки

— В случае если Претендентом не представлена выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Инициатор проведения торгов самостоятельно запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей.

5.3. **В случае, если заявку подает представитель претендента**, **помимо документов претендента**, указанных в пункте 5.2 настоящей аукционной документации, **необходимо представить**:

— документ, подтверждающий полномочия представителя претендента на осуществление действий от имени претендента – юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, которым является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации представляется в составе заявки при осуществлении действий представителем претендента.

— документы представителя претендента: для физических лиц – указанные в пункте 5.2.1.; для юридических лиц – указанные в пункте 5.2.3., за исключением абзаца 3 (за исключением решения об одобрении крупной сделки); для индивидуальных предпринимателей – указанные в пункте 5.2.4.

5.4. Документы подаются на электронную площадку начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в извещении о проведении аукциона. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект.

5.5. Заявки и иные документы, подаваемые с нарушением установленного срока, на ЭТП не регистрируются.

5.6. Претендент (Представитель Претендента) вправе не позднее дня окончания срока подачи заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на ЭТП.

В случае отзыва Претендентом (Представителем Претендента) заявки в установленном порядке уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение 1 (одного) часа поступает в личный кабинет Организатора торгов, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. Поступивший

от Претендента (Представителя Претендента) задаток подлежит возврату в соответствии с регламентом ЭТП.

5.7. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

## 6. Требования к задатку для участия в аукционе

6.1. Извещение о проведении аукциона и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача документов на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты и договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства лица, имеющего право на заключение договора по итогам проведения аукциона, по заключению договора купли-продажи объекта и его оплате.

6.2. Размер предоставляемого участником задатка для участия в аукционе составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.

6.3. Необходимо внести задаток в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей не позднее 00 часов 00 минут даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на лицевой счет на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. Участник обеспечивает наличие денежных средств на счете участника на ЭТП, требуемых в качестве задатка на участие в данном аукционе на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

6.4. Задаток для участия в аукционе подлежит возврату в соответствии с Регламентом ЭТП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

— поступления уведомления об отзыве заявки Претендента (Представителя Претендента) на участие в аукционе не позднее срока окончания подачи заявок;

— размещения Извещения об отказе от проведения аукциона на сайтах в сети «Интернет»;

— размещения протокола рассмотрения заявок на сайтах в сети «Интернет», в соответствии с которым Претендент (Представитель Претендента) не допущен к участию в аукционе;

— размещения протокола итогов проведения аукциона на сайтах в сети «Интернет», за исключением Участников, заявкам которых присвоены первый и второй порядковые номера;

— Участнику, заявке которого присвоен второй порядковый номер, задаток для участия в аукционе возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Победителем договора купли-продажи, в том числе исполнение обязательства по оплате цены Договора.

6.5. Задаток, перечисленный победителем аукциона, или единственным участником, или участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер, в случае заключения с такими участниками договора купли-продажи объекта перечисляется Оператором ЭТП Инициатору проведения торгов и засчитывается в счёт уплаты цены Договора.

## 7. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе

7.1. Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

7.2. Претендент (Представитель Претендента) не допускается к участию в аукционе в случае:

— непредставления документов и сведений, предусмотренных требованиями к заявке в соответствии с разделом 5 аукционной документации, или представления недостоверных сведений;

— несоответствия сведений, представленных в заявке и приложенных к заявке документах;

— непоступления денежных средств на лицевой счёт на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП в размере задатка на участие в аукционе до 00:00 часов даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленные Извещением;

— изменения установленной Извещением формы заявки на участие в аукционе и (или) несоблюдения требований Извещения;

— подачи Претендентом двух и более заявок на участие в одном и том же аукционе;

— представление документов, не подтверждающих соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

## 8. Порядок рассмотрения заявок

8.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится в дату и время, установленные в пункте 14 Извещения о проведении аукциона.

На основании результатов рассмотрения оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который размещается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания, но не позднее даты проведения аукциона.

8.2. В случае если на участие в аукционе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех Претендентов (Представителей Претендентов), подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе только одного Претендента (Представителя Претендента), подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, а единственный допущенный к участию в аукционе Претендент (Представитель Претендента) – Единственным Участником аукциона.

8.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан Участником аукциона (Единственный участник аукциона), Инициатор проведения торгов вправе направить уведомление Единственному участнику аукциона о месте и периоде подписания Договора по начальной (минимальной) цене Договора. В таком случае Единственный участник аукциона является Участником, у которого возникло право на заключение Договора. Договор заключается по правилам пункта 10.2 Аукционной документации.

## 9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» https://roseltorg.ru в дату и время, установленные в пункте 15 Извещения о проведении аукциона. На основании результатов проведения аукциона оформляется протокол итогов проведения аукциона, который размещается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

9.2. Аккредитация Претендентов (Представителей Претендентов) на ЭТП осуществляется в порядке и сроки, установленные Регламентом ЭТП.

9.3. Правила документооборота при проведении аукциона:

— документооборот осуществляется через ЭТП в форме электронных документов (в том числе с приложением электронных образов документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Данное правило может не применяться для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме;

— информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

— время создания, получения и отправки электронных документов на ЭТП, а также время проведения аукциона соответствует времени, в котором функционирует ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП;

— требования к ЭП, применяемой Организатором торгов, Инициатором проведения торгов, Претендентами (Представителями Претендентов) в случае заключения Договора в электронной форме, устанавливаются ЭТП;

— документы, размещенные на Официальном сайте торгов доступны для ознакомления без взимания платы.

9.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

— к участию в аукционе допускаются только Претенденты (Представители Претендентов), признанные участниками аукциона, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе;

— аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в день и время, указанные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с использованием программных и технических средств ЭТП;

— аукцион проводится путем повышения Участниками начальной (минимальной) цены Договора, установленной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона»;

— порядок подачи предложений Участниками аукциона устанавливается Регламентом ЭТП;

— в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене Договора в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. В случае если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене Договора, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене Договора продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого предложения (если иное не установлено в Извещении о проведении

аукциона). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих проведение аукциона, после каждого поданного предложения о цене Договора;

— если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона (если иное не установлено Извещением о проведении аукциона) ни один из Участников аукциона не подал предложение о начальной цене Договора в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, или в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене Договора следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершается;

— Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену Договора;

— процедура проведения аукциона считается завершенной с момента размещения на ЭТП протокола итогов проведения аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания его несостоявшимся;

— Участникам аукциона, допущенным до участия в Аукционе (в случае, если до участия в Аукционе было допущено более 1 (одного) Претендента (Представителя Претендента)), но не подавшим ни одного ценового предложения, не присваивается место и таким Участникам не предоставляется право заключения договора по результатам Аукциона, а также Участникам аукциона, которым присвоено место ниже второго, в случае уклонения от заключения договора Победителем аукциона (Участником, которому присвоено второе место по результатам Аукциона).

9.5. Обязательство Инициатора проведения торгов по уведомлению Победителя аукциона или Единственного участника, сделавшего предложение о цене Договора, о месте и периоде подписания Договора считается исполненным в момент публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона или протокола признания Участника аукциона уклонившимся от заключения Договора и передачи права заключения Договора.

## 10. Проект договора и порядок заключения договора

10.1. Проект договора купли-продажи размещен в составе Аукционной документации (Приложение № 3) и является ее неотъемлемой частью.

10.2. Порядок и сроки заключения договора:

— Договор заключается с Победителем аукциона либо с Участником, у которого возникло право на заключение Договора;

— Победитель аукциона либо Участник, у которого возникло право на заключение Договора, не вправе отказаться от заключения Договора;

— отказ Победителя или Участника, у которого возникло право на заключение Договора, от предоставления документов, необходимых для заключения Договора или регистрации Договора в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет

и государственную регистрацию прав, признается уклонением от заключения Договора;

— договор заключается в электронной или простой письменной форме в срок не ранее 10 (десяти) календарных, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты публикации протокола проведения аукциона либо принятия решения о передаче права заключения Договора другому Участнику аукциона – в случае уклонения, отказа Победителя, Участника аукциона от заключения Договора.

— в вышеуказанный срок не включаются нерабочие праздничные дни, а также выходные дни, которые были перенесены в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

— в случае заключения Договора в электронной форме подписание проекта договора купли-продажи имущества осуществляется УКЭП в личном кабинете.

— Покупатель осуществляет оплату денежных средств по Договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора, за исключением случаев оплаты денежных средств по Договору с привлечением кредитных (ипотечных) средств.

— в случае оплаты денежных средств по Договору с привлечением кредитных (ипотечных) средств Покупатель осуществляет оплату денежных средств в срок, установленный Договором, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации права собственности Покупателя на Объект в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

— Покупатель, с которым заключается Договор, по решению Аукционной комиссии признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает право заключения Договора в случае, если в срок, указанный в уведомлении, он не явился для подписания Договора либо отказался от заключения Договора:

— в случае уклонения Победителя аукциона от заключения Договора, Инициатор проведения торгов вправе заключить Договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора в соответствии с протоколом итогов проведения аукциона. При этом такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора, и внесенный им задаток не подлежит возврату.

— в случае уклонения Покупателя, с которым заключается Договор, от заключения Договора, задаток не возвращается и удерживается в пользу Инициатора проведения торгов.

— в случае уклонения Покупателя, с которым заключается Договор, от оплаты цены Договора после его заключения в установленные сроки, Договор подлежит расторжению, а задаток не возвращается и удерживается в пользу Инициатора проведения торгов.

— регистрация перехода права собственности Покупателя на Объект, обеспечивается Инициатором поведения торгов и Покупателем совместно в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации недвижимости.

10.3. В случае возникновения права на заключение Договора Победитель или Участник, у которого возникло право на заключение Договора, должен в

течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения этого права направить комплект документов Инициатору проведения торгов:

10.3.1. При оплате за счет собственных средств на адрес электронной почты **dkp@mosfr.ru** направляются следующие документы:

10.3.1.1. Для физических лиц:

— Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);

— Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

— Реквизиты банковского счета.

10.3.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

— Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);

— Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

— Реквизиты банковского счета;

— Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

10.3.1.3. Для юридических лиц:

— Устав организации;

— Приказ (решение) о назначении руководителя;

— Доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание Договора (в случае подписания Договора по доверенности, документ предоставляется в формате машиночитаемой доверенности (МЧД));

— Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

— Информационная карточка предприятия с указанием полных банковских реквизитов;

— Решение уполномоченного органа об одобрении крупной сделки или Справка о том, что заключаемая сделка является некрупной.

10.3.1.4. Для иностранных граждан:

— Иностранный паспорт;

— Нотариально заверенный перевод всех страниц паспорта;

— Миграционная карта/вид на жительство/разрешение на временное проживание;

— СНИЛС, в случае отсутствия, подписание договора осуществляется по Доверенности представителем (наличие СНИЛС у Представителя является обязательным)

10.3.2. При оплате с привлечением кредитных (ипотечных) средств, на адрес электронной почты **ipoteka@mosfr.ru** направляются следующие документы:

10.3.2.1. Для физических лиц:

— Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);

— Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

— Реквизиты банковского счета;

— Контактные данные сотрудника кредитной организации (менеджера банка), сопровождающего сделку.

10.3.2.2. Для индивидуальных предпринимателей

— Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);

— Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

— Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

— Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

— Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

— Реквизиты банковского счета;

— Контактные данные сотрудника кредитной организации (менеджера банка), сопровождающего сделку.

10.3.2.3. Для юридических лиц:

— Устав организации;

— Приказ (решение) о назначении руководителя;

— Доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание Договора (в случае подписания Договора по доверенности, документ предоставляется в формате машиночитаемой доверенности (МЧД));

— Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

— Информационная карточка предприятия с указанием полных банковских реквизитов;

— Решение уполномоченного органа об одобрении крупной сделки или Справка о том, что заключаемая сделка является некрупной;

— Контактные данные сотрудника кредитной организации (менеджера банка), сопровождающего сделку.

10.3.2.4. Для иностранных граждан:

— Иностранный паспорт;

— Нотариально заверенный перевод всех страниц паспорта;

— Миграционная карта/вид на жительство/разрешение на временное проживание;

— СНИЛС, в случае отсутствия, подписание договора осуществляется по Доверенности представителем (наличие СНИЛС у Представителя является обязательным)

Номер контактного телефона: 8 (499) 552-11-35.

## 11. Заключительные положения

11.1. Инициатор проведения торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения аукциона. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте торгов. Оператор извещает Претендентов об отказе Инициатора проведения торгов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в личный кабинет Претендентов (Представителей Претендентов) на ЭТП.

11.2. Инициатор проведения торгов вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Извещение о проведении аукциона не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения вносятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы срок со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней. При этом Инициатор проведения торгов не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

11.3. Претендент, Представитель претендента, Участник аукциона, Победитель аукциона, Участник аукциона, признанный уклонившимся от заключения Договора, а также Участник аукциона, которому передано право заключения договора, считается надлежаще уведомленным о решениях Аукционной комиссии, в том числе о возникновении права заключения Договора, а также иных с момента размещения соответствующего протокола на Официальном сайте торгов, на ЭТП.

11.4. Любое лицо вправе направить через личный кабинет на ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона, ответ на который размещается на ЭТП при условии, что указанный запрос поступил в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## 12. Неотъемлемыми частями настоящей Аукционной документации являются:

12.1. Форма заявки на участие в аукционе (Приложение № 1);

12.2. Обоснование начальной (минимальной) цены договора (Приложение № 2);

12.3. Проект договора купли-продажи (Приложение № 3);

12.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 4);

12.5. Сведения о Претенденте (Приложение № 5).

Приложение № 1
к Аукционной документации

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Изучив Извещение о проведении аукциона и Аукционную документацию, а также применимые к данному аукциону законодательство Российской Федерации, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в Извещении о проведении аукциона и Аукционной документации, и направляю настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Я (мы) ознакомлен(а) (ознакомлены) с материалами, содержащимися в Аукционной документации, не имею (не имеем) к ней претензий и подтверждаю (подтверждаем), что ознакомился (ознакомились) с указанными в пункте 3 Аукционной документации сведениями об объекте недвижимого имущества.

3. Я (мы) подтверждаю (подтверждаем), что ознакомился(лась) (ознакомились) с объектом недвижимого имущества, являющимся предметом аукциона, посредством осмотра и(или) посредством 3D-тура, размещенного на Инвестиционном портале города Москвы и(или) портале «Торги Москвы» (сайт в сети Интернет www.investmoscow.ru и(или) torgi.mos.ru), и подтверждаю (подтверждаем), что не имею (не имеем) претензий к техническому состоянию обозначенного объекта недвижимого имущества и в случае признания меня (нас) Победителем (Победителями) аукциона или принятия решения о заключении со мной (с нами) договора в установленных Аукционной документацией случаях, согласен(сна) (согласны) принять обозначенный объект недвижимого имущества «как есть» без необходимости устранения недостатков, дефектов ремонтных и отделочных работ.

4. Настоящим сообщаю (сообщаем), что в моем (нашем) отношении не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи заявки на участие в аукционе деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

5. Я (мы) настоящим гарантирую (гарантируем) достоверность представленных мною (нами) сведений и подтверждаю (подтверждаем) право Инициатора проведения торгов, Аукционной комиссии запрашивать у меня (нас), в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке физических и юридических лиц информацию, уточняющую представленные мной (нами) в ней сведения.

6. В случае если моя (наша) заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в аукционе или если я (мы) буду (будем) признан(а) (признаны) Единственным участником аукциона, я (мы) беру (берем) на себя обязательство

подписать договор с Инициатором проведения торгов по начальной (минимальной) цене, установленной Извещением о проведении Аукциона.

7. Я(мы) гарантирую (гарантируем), что сертификат ключа электронной подписи будет являться валидным (целостным и не отозванным) на дату подписания договора купли-продажи имущества, акта приема (передачи), а также на день государственной регистрации перехода права собственности приобретаемого имущества. В противном случае все последствия возникших рисков принимаю (принимаем) на себя (нас).

8. Я (мы) подтверждаю (подтверждаем) принятие условий Аукционной документации и выражаю (выражаем) свое согласие с порядком уведомления Претендента, Участника о решениях Аукционной комиссии, указанном в Аукционной документации.

9. Я (мы) согласен(сна) (согласны) с тем, что в случае признания меня (нас) Победителем (Победителями) аукциона или принятия решения о заключении со мной (с нами) договора в установленных Аукционной документацией случаях и моего (нашего) уклонения от заключения договора, внесенный мною (нами) задаток, мне (нам) не возвращается и остается у Инициатора проведения торгов.

10. Я (мы) заявляю (заявляем) о том, что в случае признания меня (нас) Победителем (Победителями) аукциона или принятия решения о заключении со мной (с нами) договора в установленных Аукционной документацией случаях, заключу (заключим) договор купли-продажи, предоставив для этого все необходимые документы и сведения.

11. Я (мы) подтверждаю (подтверждаем) и согласен(сна) (согласны) с тем, что все документы, файлы, информационные письма и уведомления, направленные Инициатором проведения торгов на адрес электронной почты, указанной при аккредитации на электронной площадке, имеют юридическую силу.

12. В случае признания меня (нас) Победителем, Единственным участником аукциона или Участником, приобретшим право на заключение договора купли-продажи, я (мы) обязуюсь (обязуемся) предоставить все необходимые документы для заключения и регистрации договора купли-продажи в Росреестре в течение 3 (трех) рабочих дней со дня публикации итогов подведения аукциона.

13. Я (мы) согласен(сна) (согласны) на обработку своих персональных данных и персональных данных представляемого лица и в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю (даем) согласие Московскому фонду реновации жилой застройки** (ИНН 7703434808, адрес местонахождения: 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 13) **на обработку моих (наших) персональных данных, персональных данных представляемого лица**, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых любым законодательно разрешенным способом, в том числе, но не ограничиваясь: с использованием

средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе разрешаю осуществлять обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, а также путём включения их в списки (реестры) и отчетные формы.

Кроме того, настоящим согласием предоставляю (представляем) Московскому фонду реновации жилой застройки право на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных иным лицам, в том числе для цели оказания услуг, входящих в информационную систему (суперсервис) «Помощь при переезде в рамках Программы реновации» (оператор – Департамент градостроительной политики города Москвы). Услуги реализуются органами исполнительной власти города Москвы с использованием государственных информационных систем «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», автоматизированной информационной системы «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», Информационно-аналитической системы управления градостроительной деятельностью (ИАС УГД). Передача персональных данных может быть осуществлена с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления об этом меня (нас).

**Настоящим даю (даём) согласие Московскому фонду реновации жилой застройки на обработку моих (наших) персональных данных, персональных данных представляемого лица в следующих случаях:**

— для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора (Московский фонд реновации жилой застройки) функций, полномочий и обязанностей;

— в связи с моим (нашим) участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах (в том числе при предоставлении информации по запросам судов и правоохранительных органов);

— для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (в том числе при предоставлении информации Федеральной службе судебных приставов);

— для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг (в том числе при предоставлении информации по запросам указанных органов и организаций);

— для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому я (мы) являюсь (являемся), а также для заключения

договора по моей (нашей) инициативе или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

— для обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

— для обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен либо по его просьбе (персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения);

— для ведения информационных баз данных и иных систем;

— для составления справочно-аналитических материалов, формирования статистических данных, а также передачи данной информации по запросам органов власти и (или) уполномоченных организаций;

— для обеспечения контроля количества и качества выполняемой работы, составления отчетов о проделанной работе;

— в иных предусмотренных законом случаях.

**Перечень персональных данных**, на обработку которых дается мое (наше) согласие: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения), пол; дата и место рождения; гражданство (в том числе предыдущие и иные гражданства); данные паспорта, иного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и фактического проживания; номера телефонов: домашнего и мобильного или сведения о других способах связи; адрес электронной почты; данные о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших); реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, о наличии прав опекуна/попечителя; сведения о пребывании за границей; номер банковской карты; данные об имуществе, находящемся в собственности, наличии жилищных/ налоговых льгот, задолженностей по коммунальным и иным платежам; информация о выборе способа реализации жилищных прав в рамках Программы реновации; иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Настоящее согласие дано в целях** реализации моих (наших) прав, предоставленных мне (нам) в рамках программы реновации, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 01.08.2017 № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» (далее – Программа реновации) и реализуемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», Законом города Москвы от 17 мая 2017 г. № 14 «О дополнительных гарантиях жилищных и имущественных прав физических и юридических лиц при осуществлении реновации жилищного фонда в городе Москве», иными принятыми в целях реализации указанных закона Российской Федерации и закона города Москвы нормативными правовыми актами города Москвы, в том числе постановлением Правительства Москвы от 01.02.2018 № 45-ПП «О порядке приобретения собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, или гражданами, имеющими право пользования такими жилыми помещениями на условиях

социального найма, за доплату жилых помещений большей площади и (или) жилых помещений, имеющих большее количество комнат, чем предоставляемые им равнозначные жилые помещения», постановлением Правительства Москвы от 08.08.2017 № 517-ПП «Об учреждении Московского фонда реновации жилой застройки». Для достижения указанных целей соглашаюсь с тем, что Московский фонд реновации жилой застройки вправе в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих (наших) персональных данных иным лицам, в том числе органам исполнительной власти города Москвы.

Я (мы) проинформирован(а) (проинформированы) о том, что Московский фонд реновации жилой застройки гарантирует обработку моих (наших) персональных данных, персональных данных представляемого лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Я (мы) подтверждаю (подтверждаем), что при предоставлении настоящего согласия я (мы) действую (действуем) по собственной воле, без принуждения, в своих (наших) интересах, интересах представляемого лица.

Приложение № 2
к Аукционной документации

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**
*(РАЗМЕЩЕНО ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ)*

Приложение № 3
к Аукционной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МАШИНО-МЕСТА**
*(РАЗМЕЩЕНО ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ)*

Приложение № 4
к Аукционной документации

**ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПРАВАХ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ**
*(РАЗМЕЩЕНО ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ)*

Приложение № 5
к Аукционной документации

# СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (КОНЕЧНОМ ПОКУПАТЕЛЕ)

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте |
|---|---|---|
| **1** | **Фамилия, имя, отчество покупателя, с которым договор подлежит заключению в случае победы на аукционе** (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, контактного лица для юридических лиц) | *указать ФИО* |
| **2** | **Контактный телефон покупателя, с которым договор подлежит заключению в случае победы на аукционе** | *+7(___)___-__-__ указать номер* |
| **3** | **Электронная почта покупателя, с которым договор подлежит заключению в случае победы на аукционе** | *указать адрес электронной почты* |

В случае признания Вас победителем, Фонд реновации будет связываться по указанным контактным данным.